

NAČRT OCENJEVANJA PRI ANGLEŠČINI

Programi:

SPLOŠNA GIMNAZIJA (splošni in športni oddelki)

UMETNIŠKA GIMNAZIJA (likovna smer, dramsko-gledališka smer in smer gledališče in film)

Aktiv učiteljev angleščine Gimnazije Nova Gorica, 30. 8. 2018

1. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z učnim načrtom, *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*, določili o ocenjevanju znanja v *Šolskih pravilih ocenjevanja znanja Gimnazije Nova Gorica* in *Načrtom ocenjevanja pri angleščini*, ki ga sprejme aktiv učiteljev angleščine.

Učitelj ugotavlja doseganje učnih ciljev z uporabo različnih načinov in oblik preverjanja in ocenjevanja znanja (pisno ali ustno; individualno, pri delu v dvojicah ali skupinsko).

Preverjanje znanja vsebin, ki jih bo zajemal pisni preizkus, se izvede pri pouku pred pisnim ocenjevanjem znanja. Preverjanje in opazovanje dijakovega jezikovnega ravnanja med govornimi dejavnostmi poteka vsako učno uro.

Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja skladno s 4. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*.

2. PRIDOBIVANJE OCEN

2. a) ŠTEVILO OCEN V ŠOLSLEM LETU

- **Predmet: angleščina**

V šolskem letu pridobijo dijaki/-nje najmanj 3 pisne ocene s pisanjem rednih testov in najmanj eno ustno oceno.

- **Predmet : Angleščina – višja raven (četrti letnik)**

Dijaki pri dodatnih urah angleščine, pri katerih se obravnava snov za opravljanje mature na višji ravni, ne pridobivajo ocen. Dobre pisne izdelke ali uspešno pripravljene govorne nastope, ki jih dijaki izdelajo/pripravijo pri teh urah, lahko na predlog učitelja – izvajalca predmeta oceni redni učitelj dijaka. Ta ocena se vpiše v redovalnico samo s soglasjem dijaka.

2. b) PISNE OCENE

- Pisne ocene pridobijo dijaki s pisanjem najmanj treh pisnih preizkusov znanja.
- Učitelj ob začetku šolskega leta glede na posebnosti posameznega oddelka določi število in datume pisnih ocenjevanj znanja in jih zabeleži v razredni načrt ocenjevanj.

- V primeru, da je dijak odsoten na dan, ko se piše redni test, ima možnost pisati test in pridobiti manjkajočo pisno oceno praviloma pred koncem ocenjevalnega obdobja. Učitelj določi datum nadomestnega ocenjevanja, ki poteka na isti dan za vse dijake, ki niso pridobili predvidenih pisnih ocen.
- Učitelj lahko omogoči popravljanje posameznih negativnih ocen, ki jih je dijak pridobil pri pisnem ocenjevanju, pred koncem ocenjevalnega obdobja. Učitelj določi datum dodatnega ocenjevanja, ki poteka na isti dan za vse dijake, ki bi želeli popraviti negativno oceno.

2. c) USTNE OCENE

- Dijak mora pridobiti vsaj eno ustno oceno v šolskem letu. Učitelj na začetku šolskega leta dijake seznani z načinom ustnega ocenjevanja.
- Ustno ocenjevanje znanja je lahko napovedano. Če se dijak ne drži dogovorjenih rokov, ga lahko učitelj ustno oceni kadarkoli in nenapovedano.

2. d) Skladno z 10. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* lahko učitelj oceni znanje dijaka tudi z drugimi oblikami.

2. e) OCENE ZA DOSEŽKE NA TEKMOVANJIH

- Za vidni dosežek na tekmovanju iz znanja angleškega jezika lahko nagradimo dijaka z oceno odlično (5). Merila za podelitev te ocene uskladimo v aktivu po vsakem zaključku tekmovanja.

2. f) POPRAVLJANJE NEGATIVNO OCENJENEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA

- Če je dijak negativno ocenjen v prvem ocenjevalnem obdobju, mu učitelj enkrat omogoči pisno popravljanje celega sklopa po zaključku ocenjevalnega obdobja. Če dijak ne popravi ocene in je pozitivno ocenjen v zadnjem ocenjevalnem obdobju, mu učitelj pred zaključkom pouka omogoči, da še enkrat pisno popravlja cel sklop snovi iz prvega ocenjevalnega obdobja. Datume ocenjevanj določi učitelj.
- Dijaku, ki je v zadnjem ocenjevalnem obdobju negativno ocenjen, pred zaključkom zadnjega ocenjevalnega obdobja učitelj enkrat omogoči pisno popravljanje celega sklopa snovi iz tega ocenjevalnega obdobja.
- V primeru daljše bolezenske odsotnosti, zaradi vnaprej znanih ali drugih opravičljivih razlogov dijak pridobiva oceno po dogovoru z učiteljem.

3. VSEBINA IN MERILA OCENJEVANJA

3. a) PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

- S pisnimi preizkusi znanja lahko ocenjujemo:
 - zmožnost pisanja in pisne sestavke,
 - slušno in bralno razumevanje,

- zmožnost rabe jezikovnih struktur in
 - bogastvo besedišča, njegovo rabo ter zmožnost tvorjenja besed.
- Meje za ocene pri pisnih preizkusih znanja so naslednje:
 - 0% - 49,9% = nezadostno (1)
 - 50% - 64,9% = zadostno (2)
 - 65% - 79,9% = dobro (3)
 - 80% - 89,9% = prav dobro (4)
 - 90% - 100% = odlično (5)
 - Če je pri pisanju 40% in več dijakov ocenjenih z nezadostno oceno, se ravna skladno s 5. členom *Šolskih pravil ocenjevanja znanja Gimnazije Nova Gorica*, pri čemer ostaneta vsebina in obseg snovi pisnega preizkusa enaka. Pisno nalogo lahko ponavljajo tudi dijaki, ki so pisali pozitivno in želijo izboljšati oceno. V redovalnico se vpišeta obe oceni. Pri zaključevanju ocen učitelj upošteva vse ocene v redovalnici.
 - Pri pisnem ocenjevanju znanja dijaki uporabljajo pisalo, ki pušča trajno sled (nalivno pero ali kemični svinčnik). Če se dijak pri pisanju zmoti, besedo prečrta in jo napiše ponovno. Neberljive izdelke, nejasne in nečitljive popravke ovrednotimo z nič (0) točkami. Po testu ni dovoljeno risati, čečkati ali ga trgati.
 - Pri pisanju sestavkov v eni od sporočanjskih oblik (pisma, elektronskega sporočila, poročila ali članka) in eseja je dovoljena uporaba slovarjev.
 - Za dijake s posebnimi potrebami veljajo isti kriteriji ocenjevanja, prilagajamo pa jim načine preverjanja in ocenjevanja v skladu u odločbo o usmeritvi in individualiziranim programom.

3. b) USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

- Ustno ocenjujemo predvsem zmožnost govornega sporočanja, sporazumevanja, posredovanja in sposobnosti slušnega razumevanja.
- Pri določanju ustne ocene upoštevamo jezikovno pravilnost, obseg besedišča, sposobnost sodelovanja v pogovoru o obravnavanih in splošnih temah, gladkost in izgovorjavo ter ustrezne rabe jezikovnih strategij v različnih govornih dejavnostih.
- Pri ustnem ocenjevanju učitelj postavi dijaku 2 ali 3 vprašanja, odvisno od učne snovi. Poleg rednega ustnega ocenjevanja lahko dijak pridobi ustno oceno tudi pri govornem nastopu.

4. KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU

- Če pri pisanju izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah pravil, predpisanih s *Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja Gimnazije Nova Gorica*, ga oceni z negativno oceno.
- Če dijaki ne oddajo pisne naloge pravočasno oz. ne zaključijo s pisanjem, ko se je iztekel čas, učitelj prepozno oddano nalogo oceni z negativno oceno.

5. ZAKLJUČEVANJE OCEN OB KONCU POUKA

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu, pri čemer se upošteva dijakovo celostno znanje, ocena pa se oblikuje na podlagi uravnotežene vključitve vseh znanj in zmožnosti, ki jih dijak razvija pri pouku angleščine in ki jih ima priložnost pokazati. Zaključne ocene ne pridobimo z izračunavanjem aritmetične sredine.

6. POPRAVNI, DOPOLNILNI IN PREDMETNI IZPITI

- Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela in obsega snov celega šolskega leta. Pisni del predstavlja 50% in ustni del 50% končne ocene.
- Dopolnilni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela in obsega snov tistega redovalnega obdobje, v katerem je bil dijak neocenjen. Pisni del predstavlja 50% in ustni del 50% končne ocene. Pri končni oceni predmeta učitelj upošteva oceno v obdobju, ko je bil dijak ocenjen in oceno dopolnilnega izpita.
- Predmetni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela in obsega snov celega šolskega leta. Pisni del predstavlja 70% in ustni del 30% končne ocene.
- Pisni del izpita traja 90 minut. Izpitni izdelek se oceni glede na ocenjevalno lestvico navedeno v drugi alineji točke 3.a.
- Ustni del izpita je sestavljen iz treh vprašanj, ki se vežejo na predelane vsebinske sklope. Ustna ocena se oblikuje skladno s prvo in drugo alinejo točke 3. b.

8. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Osnova za oblikovanje minimalnih standardov sta *Učni načrt za angleščino v gimnaziji* (2008) in *Skupni evropski jezikovni okvir za učenje, poučevanje in vrednotenje/ocenjevanje jezikov* (2001).

8.1 Minimalni standardi znanja ob zaključku 1. letnika

Jezikovne vsebine (leksikalna in slovnična zmožnost)

Dijak/-inja

- ima osnovni jezikovni nabor, ki mu omogoča, da se znajde v vsakdanjih situacijah s predvidljivo vsebino in lahko govori/piše o obravnavanih temah.
- ima dovolj besedišča za opravljanje rutinskih, vsakdanjih transakcij v znanih situacijah in pogovor/pisanje o poznanih temah. Zaradi leksikalnih omejitev se pri izražanju omejuje in občasno mora iskati ustrezne besede.
- uporablja preproste stavčne strukture pravilno, vendar občasno še vedno dela določene sistemske napake, a je kljub temu jasno, kaj želi sporočiti.

Slušno razumevanje

Dijak/-inja:

- poslušča in razume krajša, počasi govorjena besedila, ki so bodisi posneta, posredovana preko medijev ali posredovana v medsebojni komunikaciji v živo;
- razume glavne točke jasnega, počasnega in razločnega govora o znanih temah, s katerimi se srečuje v šoli;

- če je govor počasen in jasen, razume in razbere bistvene informacije v kratkih posnetih odlomkih o znanih temah;
- uspešno rešuje določene, njemu znane naloge slušnega razumevanja.

Bralno razumevanje

Dijak/-inja:

- prebere krajša, preprosta stvarna besedila, napisana v standardnem jeziku, ki so povezana s temami, obravnavanimi pri pouku;
- zna najti ključno misel, razume osnovne podrobnosti in zveze med deli besedila;
- razumevanje pokaže z njemu znanimi lažjimi govornimi in pisnimi dejavnostmi.

Govorno sporočanje/sporazumevanje

Dijak/-inja:

- preprosto, a vendar razumljivo govori in se sporazumeva o temah, obravnavanih pri pouku; pri tem uporablja kratke nize preprostih besednih zvez in stavkov, ki jih poveže v enostavno zaporedje;
- se v predvidljivih vsakdanjih okoliščinah vključuje v pogovor, če je govor sodelujočih razločen in počasen in mu je tema znana, pri tem pa potrebuje pomoč sogovornika; govori z očitnimi premori;
- večinoma izgovarja razumljivo, pojavijo se tudi nepravilnosti.

Pisno sporočanje/sporazumevanje

Dijak/-inja:

- napiše preprosta, sklenjena besedila v zvezi z obravnavanimi temami pri pouku ali s temami s področja osebnega zanimanja;
- napiše osebno pismo in v njih opiše izkušnje in vtise;
- s pomočjo iztočnic opiše določen dogodek ali kraj.

8.2 Minimalni standardi znanja ob zaključku 2. letnika

Jezikovne vsebine (**leksikalna in slovnična zmožnost**)

- Dijakov jezikovni razpon je dovolj velik, da se znajde v vsakdanjih situacijah in lahko govori/piše o splošnih in obravnavanih temah.
- Obseg besedišča zadošča, da z nekaj oklevanja in posrednega opisovanja dijak/-inja oblikuje sporočila o obravnavanih in preprostih splošnih temah. Dobro obvlada osnovno besedišče, vendar se pri izražanju kompleksnejših misli ali ob neznanih temah in v neznanih situacijah še vedno pojavljajo večje napake.
- V znanih kontekstih se dijak/-inja sporazumeva precej slovnično pravilno in v splošnem pozna obravnavane slovnične strukture, čeprav se čuti vpliv maternega jezika. Občasno dela sistemske napake, vendar je jasno, kaj hoče povedati.

Slušno razumevanje

Dijak/-inja:

- posluša in razume krajša zmerno hitro govorjena besedila, ki so bodisi posneta, posredovana preko medijev ali posredovana v medsebojni komunikaciji v živo;
- razume glavne točke jasnega standardnega govora o znanih temah, s katerimi se srečuje v šoli;
- če je govor razmeroma počasen in jasen, razume bistvo radijskih novic in preprostejšega posnetega gradiva o znanih temah;
- uspešno rešuje določene, njemu znane naloge slušnega razumevanja.

Bralno razumevanje

Dijak/-inja:

- prebere daljša stvarna besedila, napisana v standardnem jeziku, ki so povezana s temami, obravnavanimi pri pouku;
- razume večino besedila, prepozna bistvo in zna poiskati specifične podatke;
- razumevanje pokaže z reševanjem njemu znanih nalog bralnega razumevanja.

Govorno sporočanje/sporazumevanje

Dijak/-inja:

- preprosto govori in se sporazumeva o splošnih temah in temah, obravnavanih pri pouku;
- sodeluje v pogovoru, če je govor sodelujočih razločen in če mu je tema znana, pri tem pa potrebuje občasno pomoč sogovornika; govori s premori;
- večinoma izgovarja razumljivo z občasnimi nepravilnostmi.

Pisno sporočanje/sporazumevanje

Dijak/-inja:

- napiše preprosta, sklenjena besedila v zvezi s splošnimi temami, temami obravnavanimi pri pouku ali s temami s področja osebnega zanimanja;
- napiše osebna in poluradna pisma ali elektronska sporočila;
- napiše preprosto poročilo.

8.3 Minimalni standardi znanja ob zaključku 3. letnika

Jezikovne vsebine (leksikalna in slovnična zmožnost)

- Dijak/-inja ima dovolj velik obseg jezikovnega znanja, da lahko opiše nepredvidljive situacije, razloži glavne točke neke ideje ali problema in izrazi mnenje o obravnavanih, splošnih in tudi o abstraktnih in kulturnih temah.
- Dijakovo besedišče je dovolj obsežno, da z manjšim oklevanjem in parafraziranjem lahko govori o obravnavanih in splošnih temah. Občasno prihaja do zamenjav in izbire besed, a to ne ovira sporazumevanja.
- Dijak/-inja se sporazumeva precej slovnično pravilno in v splošnem pozna obravnavane slovnične strukture. Redko dela sistemske napake, ki bi lahko privedle do nesporazuma.

Slušno razumevanje

Dijak/-inja:

- posluša in razume govorjena besedila, ki so bodisi posneta, posredovana preko medijev ali posredovana v medsebojni komunikaciji v živo;
- razume nezapletena dejstva o znanih temah, s katerimi se srečuje v šoli. Prepoznava tako splošna sporočila kot konkretne podrobnosti, če je govor razločen in naglas znan;
- če je govor v standardnem jeziku in počasen, razume vsebino večine posnetega ali predvajanega avdiogradiva o obravnavanih temah;
- uspešno rešuje določene, njemu znane naloge slušnega razumevanja.

Bralno razumevanje

Dijak/-inja:

- prebere daljša avtentična besedila, vzeta iz različnih virov, ki so povezana s temami, obravnavanimi pri pouku in splošnimi temami;
- razume bistvo, glavne in posamezne ideje ter specifične podatke v besedilih; loči mnenje od informacije;

- razumevanje pokaže s povzemanjem osrednjih misli besedila in uspešno rešuje njemu znane tipe nalog bralnega razumevanja.

Govorno **sporočanje/sporazumevanje**

Dijak/-inja:

- razmeroma tekoče prikaže splošne teme in teme, obravnavane pri pouku; predstavitev je strukturirana linearno;
- sodeluje v pogovoru in se sporazumeva o splošnih temah in temah, obravnavanih pri pouku, če je govor sodelujočih razločen in standarden; govori dokaj samostojno s krajšimi prekinitvami; sledi in se vključuje v pogovor;
- izgovarja razumljivo z občasnimi nepravilnostmi.

Pisno sporočanje/sporazumevanje

Dijak/-inja:

- napiše sestavke v zvezi s splošnimi in obravnavanimi temami;
- piše poročila in uradna pisma, v katerih poda bistvene informacije.

8.4 Minimalni standardi znanja ob zaključku 4. letnika

Jezikovne vsebine (leksikalna in slovnična zmožnost)

Dijak/-inja:

- ima zadosten obseg jezikovnega znanja, da lahko oblikuje opise, zadovoljivo izraža stališča in razvija argumente o predelanih in splošnih temah.
- ima dovolj obsežno besedišče, da lahko brez veliko opaznega iskanja ustreznih besed govori/piše o obravnavanih temah in o večini splošnih tem. Leksikalne vrzeli lahko občasno povzročijo obotavljanje in parafraziranje, včasih tudi napačne izbire besed, vendar to ne ovira sporazumevanja.
- se sporazumeva precej slovnično pravilno in pri tem včasih uporablja tudi zapletene stavke. Še vedno se pojavljajo spodrsljaji, nesistemske napake ali manjše nepravilnosti v strukturi. Ne dela veliko sistemskih napak, ki bi povzročile nesporazume in jih večino lahko sam popravi.

Slušno razumevanje

Dijak/-inja:

- posluša in razume govorna besedila, ki so bodisi posneta, posredovana preko medijev ali posredovana v medsebojni komunikaciji v živo;
- razume glavne misli (vsebinsko in jezikovno) kompleksnega govora o konkretnih in abstraktnih temah v standardnem jeziku.
- z nekaj truda razume večino radijskih dokumentarnih oddaj in večino drugega posnetega ali predvajanega avdiogradiva o obravnavanih temah v standardnem jeziku;
- uspešno rešuje določene, njemu znane naloge slušnega razumevanja.

Bralno razumevanje

Dijak/-inja:

- samostojno prebere daljša avtentična umetnostna ali neumetnostna besedila, vzeta iz različnih virov, ki so povezana s temami, obravnavanimi pri pouku in splošnimi temami;
- prepozna bistvo (osrednje misli) v besedilu, dovolj dobro prepozna relevantne informacije (specifične podatke) in sporočilni namen;
- razumevanje pokaže s povzemanjem osrednjih misli besedila in stališč avtorjev; uspešno rešuje njemu znane naloge bralnega razumevanja.

Govorno sporočanje/sporazumevanje

Dijak/-inja:

- posreduje dokaj jasne opise in predstavitve splošnih tem in tem, obravnavanih pri pouku; zadovoljivo razvije argumentacijo, da mu sogovorec večino časa brez težav sledi;
- sodeluje v pogovoru in se sporazumeva o splošnih temah in temah, obravnavanih pri pouku, če je govor sodelujočih razločen in standarden; govori dokaj samostojno s krajšimi prekinitvami, sledi in se vključuje v pogovor;
- izgovarja razumljivo in pravilno, z občasnimi nepravilnostmi.

Pisno sporočanje/sporazumevanje

Dijak/-inja:

- napiše sestavke v zvezi s splošnimi in obravnavanimi temami;
- napiše razpravljalni esej in krajše sestavke v eni od sporočanjskih oblik (poročilo, uradno pismo, elektronsko sporočilo in članek);
- pozna zgradbo (zunanjo obliko) krajših sestavkov in v njih omeni vse bistvene podatke, da zadovoljivo razvije zahtevane iztočnice.
- v eseju zadovoljivo razvije argumente, navede razloge za določeno stališče ali proti njemu ter pojasni prednosti in slabosti različnih možnosti.

Načrt ocenjevanja znanja **pri angleščini** bil sprejet na sestanku aktiva **angleščine dne 30.** 8. 2018.

V Novi Gorici, 30. 8. 2018

Vodja aktiva učiteljev angleščine
Nataša Munih, prof.