

UČBENIŠKI SKLAD GIMNAZIJE NOVA GORICA – DELOVANJE, PRAVILA IN IZJAVA

- Dijaki si v šoli izposodijo učbenike in drugo učno gradivo, ki ga potrebujejo v posameznem razredu, praviloma zadnji teden avgusta po vnaprej določenem razporedu.
- Izposojevalnino za učbenike se plača po položnici, ki jo starši prejmejo po pošti, praviloma meseca septembra.
- Izposojene učbenike dijaki vrnejo konec šolskega leta po vnaprej objavljenem razporedu. Dijaki, ki imajo predmetni ali popravni izpit, obdržijo le učbenike, ki jih potrebujejo za pripravo na izpit, ostale vrnejo.
- Vsi izposojeni učbeniki so zaviti v prozorne ovitke. Ni jih dovoljeno odvijati ali lepiti nalepk na mestu, na katerem je natisnjena **črna koda**.
- Dijak, ki prejme poškodovan učbenik, naj ga čimprej zamenja v šolski knjižnici.
- Če dijaku učbenik založi ali izgubi, naj v šolski knjižnici zaprosi za nadomesten izvod. Običajno se založene stvari najdejo, zato ne **kupujte novega učbenika** brez dogovora s knjižničarko.
- Šola zagotavlja dovolj učbenikov za rabo pri pouku, zato izposojenih izvodov ni potrebno nositi k pouku.
- Učbenikov, na katerih je nalepka s črtno kodo prelepljena z belo nalepko ali prečrtana s črno barvo, ni potrebno vrniti, ampak jih lahko dijak obdrži.
- Sezname učbenikov in delovnih zvezkov s ceniki in izposojevalnino so objavljeni na spletni strani šole pod zavihkom Dokumenti.

S podpisom potrjujemo, da smo seznanjeni z delovanjem in pravili **učbeniškega sklada** Gimnazije Nova Gorica in jih **sprejemamo za vsa leta šolanja dijak-a/-inje** na Gimnaziji Nova Gorica.

Ime in priimek dijaka-inje:

Podpis dijak-a/-inje:

Ime in priimek starša oz. plačnika
obveznosti dijak-a/-inje

Podpis starša/plačnika:

Podpisan obrazec oddajte svetovalni delavki ob vpisu v šolo.