



GIMNAZIJA NOVA GORICA

Delpinova 9, 5000 Nova Gorica

Tel. 05 335 84 00

tajnistvo@gimng.si

www.gimng.si

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o katalogu	
Izdajatelj (naziv):	Gimnazija Nova Gorica, Delpinova ul. 9, 5000 Nova Gorica
Ustanovitelj:	Republika Slovenija
Odgovorna uradna oseba:	Andrej Šušmelj, prof., ravnatelj
Datum prve objave kataloga:	12. september 2010
Datum zadnje spremembe:	16. julij 2020
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.gimng.si
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika je dostopna v tajništvu Gimnazije Nova Gorica, Delpinova ul. 9, 5000 Nova Gorica v času uradnih ur
2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga	
2./1 Osnovni podatki o zavodu	
Opis delovnega področja zavoda:	Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti za izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih: <ul style="list-style-type: none">- srednješolsko splošno izobraževanje – M/80.210,- dejavnost knjižnic – O/92.511. Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti področja vzgoje in izobraževanja v skladu z ustanovitvenim aktom, kot je izobraževanje oz. usposabljanje udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, raziskovalne in druge razvojne dejavnosti ter nekatere druge storitve oz. dejavnosti.
Organiziranost zavoda:	Gimnazija Nova Gorica je organizirana kot enovit zavod. Vodi jo ravnatelj kot poslovodni organ. Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica je organ upravljanja šole. Strokovni organi šole so: <ul style="list-style-type: none">- učiteljski zbor,- oddelčni učiteljski zbor,- strokovni aktivni učiteljev,- razrednik in- pritožbena komisija.
Dejavnosti zavoda:	Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja na osnovi Letnega delovnega načrta, ki ga podrobneje opredeljuje 35. člen

	<p>Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – UPB, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19). Dejavnosti zavoda ureja tudi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo izvajamo po naslednjih izobraževalnih programih za pridobitev javnoveljavne izobrazbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gimnazija, - gimnazija – športni oddelek, - umetniška gimnazija – likovna smer, - umetniška gimnazija – smer gledališče in film, - maturitetni tečaj.
2./2 Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja	
Pristojni osebi:	<p>Andrej Šušmelj, univ. dipl. biolog, ravnatelj Gimnazije Nova Gorica; tel. (05) 3358 412, elektronski naslov: andrej.susmelj@gimng.si</p> <p>Ines Vižin, prof. franc. in angl., pomočnica ravnatelja Gimnazije Nova Gorica; Tel. (05) 3358 415, elektronski naslov: ines.vizin@gimng.si</p>
2./3 Povezava na državni register predpisov, ki urejajo področje delovanja zavoda	
Ministrstvo za izobraž., znanost in šport (MIZŠ)	https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/
Uradni list RS:	https://www.uradni-list.si/
Pravno informacijski sistem RS (PisRS):	http://www.pisrs.si/Pis.web/
Državni zbor RS:	http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/
2./4 Seznam programskih dokumentov oz. načrtov za delovanje zavoda ter poročil o delovanju zavoda	
Načrti:	<p>Letni delovni načrt (za posamezno šolsko leto)</p> <p>Program dela, finančni in kadrovski načrt (za posamezno poslovno oz. koledarsko leto)</p>
Poročila:	<p>Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta (za posamezno šolsko leto)</p> <p>Letno poročilo (za posamezno poslovno oz. koledarsko delo)</p>
2./5 Vrste postopkov, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom	
Zavod vodi postopke v skladu s pravili splošnega upravnega postopka in drugimi predpisi.	
2./6 Katalog javnih storitev, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom	
1. Izobraževanje po javnoveljavnih programih srednjega splošnega in srednjega strokovnega izobraževanja:	

<p>- gimnazija, - gimnazija – športni oddelek, - umetniška gimnazija – likovna smer, - umetniška gimnazija – smer gledališče in film, - maturitetni tečaj.</p> <p>Pogoji za vključitev v izobraževalni program so objavljeni na spletni strani zavoda in na spletni strani pristojnega ministrstva.</p> <p>2. Izdaja javne listine (spričevalo, obvestilo o uspehu) oz. nadomestne javne listine.</p>	
<p>2./7 Seznam javnih evidenc in drugih informatiziranih zbirk podatkov, s katerimi upravlja zavod</p>	
<p>Zavod ne vodi javnih evidenc in drugih informatiziranih zbirk podatkov oziroma z njimi ne upravlja.</p>	
<p>2./8 Seznam pomembnih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja</p>	
<p>Interni akti zavoda, ki vsebujejo najpomembnejše IJZ (poleg načrtov in poročil, navedenih pod 2./4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Nova Gorica« - Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest - Izjava o varnosti z oceno tveganja - Pravilnik o izvajanju videonadzora - Sklep o ustanovitvi šolskega sklada, - Sklep o ustanovitvi dobrodelnega sklada - Hišni red - Šolska pravila ocenjevanja znanja - Merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in priznanj dijakom - Pravilnik o postopku prijave na organizirane šolske aktivnosti - Merila za uveljavljanje prilagoditev šolskih obveznosti dijakom - Pravila šolske prehrane - Cenik gimnazije Nova Gorica <p>Dostopnost na povezavi: http://www.gimng.si/dokumenti/</p>
<p>Drugi dokumenti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Publikacija Gimnazije Nova Gorica - Kronika Gimnazije Nova Gorica (za posamezno šolsko leto)
<p>3. Opis načina dostopa do informacij javnega značaja zavoda</p>	
<p>Dostop preko spleta:</p>	<p>Spletna stran: http://www.gimng.si/ Elektronska pošta: tajnistvo@gimng.si</p>
<p>Fizični dostop:</p>	<p>Tajništvo Gimnazije Nova Gorica, uradne ure od ponedeljka do petka, 9.00 do 11.00 in 12.30 do 14.00; tel. (05) 3358 400</p>
<p>4. Stroškovnik (36. člen ZDIJZ) in cenik materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja in drugi pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja</p>	
<p>Pri ugotavljanju stroškov za posredovanje informacij javnega značaja velja Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16).</p>	

5. Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja

1. Publikacija Gimnazije Nova Gorica
2. Vpisni pogoji
3. Izdaja nadomestne javne listine
4. Prestop z druge šole med šolskim letom
5. Cenik storitve
6. Kontaktni podatki zaposlenih
7. Šolski koledar
8. Informacije o šolski prehrani