

## **UČBENIŠKI SKLAD GIMNAZIJE NOVA GORICA – DELOVANJE, PRAVILA IN IZJAVA**

- Dijaki si **v šoli izposodijo učbenike in drugo učno gradivo**, ki ga potrebujejo v posameznem razredu, **praviloma v začetku junija oziroma 1. letniki zadnji teden v avgustu po v naprej določenem razporedu.**
- **Izposojevalnina za učbenike se plača po položnici**, ki jo starši prejmejo po pošti praviloma meseca oktobra.
- Izposojene učbenike **dijaki vrnejo konec šolskega leta po vnaprej objavljenem razporedu.** Dijaki, ki imajo predmetni ali popravni izpit, obdržijo le učbenike, ki jih potrebujejo za pripravo na izpit, ostale vrnejo oziroma vrnejo vse učbenike in si nato ponovno izposodijo tiste, ki jih potrebujejo.
- **Vsi učbeniki so zaviti v prozorne ovitke. Ni jih dovoljeno odvijati ali lepiti nalepk na mesto, na katerem je natisnjena črna koda.**
- Dijak, ki prejme poškodovan učbenik, naj ga čimprej zamenja v šolski knjižnici.
- Če dijak **učbenik založi ali ga izgubi, v šolski knjižnici zaprosi za nadomestni izvod. Običajno se založene stvari najdejo, zato brez dogovora z knjižničarko ne kupujte novega učbenika.**
- Seznami učbenikov in delovnih zvezkov s ceniki in izposojevalnino so objavljeni na spletni strani šole pod zavihkom **Dokumenti.**

*S podpisom potrjujemo, da smo seznanjeni z delovanjem in pravili učbeniškega sklada Gimnazije Nova Gorica in jih sprejemamo za vsa leta šolanja dijak-a/-inje na Gimnaziji Nova Gorica.*

Skrbnica učbeniškega sklada Gimnazije

Tina Kogoj

**Ime in priimek dijak-a/-inje:**

---

**Ime in priimek starša oz. plačnika obveznosti**

---

**Podpis dijak-a/-inje:**

---

**Podpis starša/plačnika:**

---