

(ime in priimek, naslov)

Ines Vižin, ravnateljica



VLOGA ZA ODOBRITEV ODSOTNOSTI OD POUKA

Podpisani/a _____, dijak _____. ____ oddelka, prosim za odobritev odsotnosti od pouka od _____ do _____ zaradi _____

Seznanjen/a sem, da zaradi odsotnosti nimam pravice do prilagoditev pouka ali ocenjevanj znanja.

Datum: _____ Podpis: _____

IZJAVA STARŠA ALI SKRBNIKA MLADOLETNE/GA DIJAKA/INJE

S podpisom podajam soglasje k vlogi za odobritev odsotnosti od pouka.

Ime in priimek: _____ Podpis: _____ Datum: _____

IZJAVA RAZREDNIKA

Razrednik _____ nimam zadržkov – imam zadržke (obkroži) pri odsotnosti glede na ocene in izostanke dijaka/inje.

Razrednik _____

SKLEP RAVNATELJICE

Na podlagi 17. in 18. člena Hišnega reda Gimnazije Nova Gorica in v skladu s 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18 in 70/19) izdajam ravnatelj Gimnazije Nova Gorica sklep:

- Odsotnost je dovoljena. Razrednik odsotnost opraviči.
- Odsotnost ni dovoljena.

Datum: _____ Podpis ravnateljice: _____

NAVODILO: Vlogo o dovoljeni odsotnosti je treba oddati razredniku najkasneje 10 dni pred predvideno odsotnostjo. Glede na izpolnjevanje šolskih obveznosti ravnatelj presodi, ali odsotnost odobri. Odbren sklep dostavi razredniku, ki odsotnost opraviči.