



ZAPISNIK 3. seje Sveta staršev Gimnazije Nova Gorica v šolskem letu 2024/2025
30. januarja 2025, ob 17.00 v učilnici št. U00

PRISOTNI: Ksenija Jakopič, Ilija Tomanič Trivundža, Maruška Dornik, Marko Mikulin, Nataša Trojer Smrečnik, Matej Čebtron, Saša Keleman, Mitja Matelič, Tjaša Prinčič, Janja Drole, Andrej Jakopič, Urška Ličen, Matej Leban, Jana Vidič, Bajc Primož, Tinka Beltram Prekovič, Mateja Simčič Breclj, Martina Testen, Darjo Rolih in Miran Mladovan

OPRAVIČENO ODSOTNA: Helena Ušaj

NEOPRAVIČENO ODSOTNI: Matjaž Mihelj, Lucija Sila, Nataša Volk, Tea Dronjić, Jana Skok, Jana Jaklin Petejan in Nataša Peloz.

glej listo prisotnosti

OSTALI PRISOTNI: Ines Vižin, ravnateljica in Janina Žorž, pomočnica ravnateljice

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev (v priponki)
2. Pozdrav ravnateljice Ines Vižin
3. Sprejem novega Poslovnika Sveta staršev (v priponki) (splošna razprava in pripombe)
4. Razno

Predsednik sveta staršev, g. Miran Mladovan, (v nadaljevanju predsednik sveta staršev) je pozdravil vse prisotne in pričel s sejo.

Predlagani dnevni red je sledeč:

1. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev (v priponki)
2. Pozdrav ravnateljice Ines Vižin
3. Sprejem novega Poslovnika Sveta staršev (v priponki) (splošna razprava in pripombe)
4. Razno

Sklep št.1: predlagani dnevni red seje, kot je zapisan zgoraj, je soglasno potrjen.

K točki 1: Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev (v priponki)

Pripomba na zapisnik je bila, da je bil g. Čebtron na 2. seji opravičeno odsoten in da je bil prisoten namestnik.

Sklep št.2: zapisnik 2. seje Sveta staršev je ob popravku, da Matej Čebtron ni bil odsoten, ker je bil na 2. seji prisoten njegov namestnik Peter Samec, soglasno potrjen.

K točki 2: Pozdrav ravnateljice Ines Vižin

Na mesto ravnateljice je bila potrjena ga. Ines Vižin (v nadaljevanju ravnateljica), ki je nagovorila Svet staršev. Povedala je, da je že leta del kolektiva Gimnazije Nova Gorica in da je z vodenjem seznanjena, saj je bila do sedaj pomočnica ravnatelja. Zahvalila se je za zaupanje in si zaželela dobrega sodelovanja s starši. Predstavila je svoje pomočnike. Razložila je, da sta sedaj na šoli dva pomočnika, saj po normativih na toliko dijakov pripada šoli 1,5 pomočnika.

Predsednik sveta staršev je poudaril, da je novo ravnateljico Svet staršev Gimnazije Nova Gorica potrdil.

Poudaril je, da starši od ravnateljice pričakujejo, da bo v novem mandatu rešila kakšna dolgotrajno težavo, tudi povezano s profesorji.

Želja predstavnikov staršev je tudi, da se dijakom ponudijo dodatne naravoslovno tehnične vsebine v obliki krožkov, ker po mnenju staršev teh vsebin na šoli primanjkuje. Ravnateljica je povedala, da si vedno prizadeva, tudi v okviru projektnih dni ali taborov, da bi bile na razpolago vsebine za vse okuse. Da se bo za to zavzemala tudi v prihodnosti.

Vprašanje predstavnika staršev je bilo, kaj ravnateljica vidi kot najbolj urgentne težave na šoli, kaj bo začela reševati prioriteto v bližnji prihodnosti. Ravnateljica je povedala za težave, ker na šoli trenutno ni računovodje. Da bo leto 2024/2025 peljala do konca po načrtu, ki je že sprejet. Potem pa se bo trudila za akreditacijo Erasmus+ in dala velik pomen tudi razvoju veščin podjetnosti pri dijakih. Pomembno se ji zdi vpeljevanje izmenjav dijakov z dijaki drugih držav. Evalvacija dela na šoli bo spremljana s strani komisije za kakovost, ki je po novem zahtevana. Že letos je izpeljala evalvacijo projektnih dni s strani dijakov, da bi pridobila mnenje dijakov, ki bi ga potem lahko upoštevala pri aktivnostih v prihodnosti. Trudila se bo prisluhniti željam dijakov. Omenila je prostorsko stisko na šoli, ki je tudi razlog za dejstvo, da so dijaki izgubili čitalnico. Rada bi se spoprijela s problematiko telefonov pri dijakih. Mogoče tudi z nakupom družabnih iger za dijakke. Dijaki med drugim s telefoni v šoli tudi snemajo dijakke in profesorje, predvsem z namenom smešenja. Čeprav je to početje prepovedano in so dijaki s tem seznanjeni. Omenila je, da so imeli dijaki nekaj let nazaj predavanje, opravljeno s strani bivšega policista, ki je dijakom razlagal njihovo kazensko odgovornost glede tega. Želi si, da bi s takim ozaveščanjem dijakov nadaljevali.

Starše je obvestila o razlogih, da na šoli niso odreagirali na anonimno grozilno pismo, poslano na mail tajništva. Na šolo je namreč zgodaj zjutraj prišel policist, vodstvo obvestil, da je bilo enako pismo poslano vsem šolam in odsvetoval prekinitev pouka.

Vprašanje za ravnateljico s strani predstavnika je bilo, če bodo naši dijaki pomagali pri GO! 2025. Ravnateljica je povedala, da bodo dijaki sodelovali samo na eni aktivnosti. Da so pa naši dijaki pripravili fizikalne projekte, ki na žalost niso bili sprejeti. Naši dijaki bodo v okviru GO! 2025 sodelovali na Frankofonskem dnevu, ki bo letos izjemoma v Novi Gorici, mogoče

celo v Gledališki dvorani GIMNG, če ne bo vremena, da bi to lahko izvedli zunaj.

Frankofonski dan se bo drugače zaključil na Kostanjevici.

V razmislek je predstavnica omenila nemir pri določenih profesorjih. Želja staršev je, da se tak nered ne bi dogajal. Ravnateljica je prosila, če se v bodoče govori o dotičnih profesorjih, ker v nasprotnem primeru na konferencah, ob omembi pripombe predstavnikov sveta staršev o svojih dejanjih razmišljajo profesorji, ki vodijo pouk kot je potrebno, profesorji, ki imajo težave, pa se s tem še naprej ne obremenjujejo.

Ravnateljica se je staršem opravičila, ker za nemščino in španščino dijaki nekaj časa niso imeli nadomestnih profesorjev. Da se je zelo potrudila, da so zdaj vseeno dobili profesorje, ki nadomeščajo oz. bodo nadomeščali odsotne profesorje. Nadomestna profesorica za španščino začne z delom začetek februarja.

Predstavnica dijakov četrtil letnikov je omenila, da bi lahko bili maturantski izleti poučni in na nivoju, kot so bili včasih, ko so bili organizirani s strani šole. Seveda s pomočjo turistične agencije. Ravnateljica je povedala, da se je šola distancirala od maturantskih izletov zato, ker profesorji niso hoteli spremljati dijakov. Tudi starši so izpostavili, da je želja večine dijakov zabava. Starši so povedali za prakso na Gimnaziji Veno Pilon v Ajdovščini, kjer organizira maturantski izlet šola. Tudi starši razumejo, da je odgovornost šole, če bi to organizirali, zelo velika.

Vprašanje je bilo tudi glede maturantskega plesa. In sicer ali je le-ta v organizaciji šole ali ne. Odgovor ravnateljice je bil, da je maturantski ples v organizaciji plesne šole in ne gimnazije.

K točki 3: Sprejem novega Poslovnika Sveta staršev (v priponki) (splošna razprava in pripombe)

Predstavniki staršev so predstavil naslednje pripombe na osnutek Poslovnika Sveta staršev:

1. Svet staršev se sestaja na sejah in ne na sestankih.
2. Gimnazija Nova Gorica, Šola ali Gimnazija. Vedno moramo uporabljati izraz "gimnazija ali šola".
3. Kaj pomeni javna objava? Zapisati je potrebno, da je zapisnik objavljen na spletni strani šole.
4. Težava je lektoriranje teksta. Tekst bo lektoriran, ko bo dokončno urejen.
5. Spremlja poslovanje šolskega sklada in ne delovanje šolskega sklada.
6. Izražanje moške in ženske oblike bi morali nevtralizirati po zgledu drugih enakovrednih dokumentov.
7. Definirati je potrebno, na katerem prvem roditeljskem sestanku se določijo predstavniki staršev: na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.
8. Namestniki predstavnikov niso več predvideni. Se pravi, da po uveljavitvi poslovnika nimajo več funkcije. Konsenz je bil, da so namestniki potrebni in da se morajo ohraniti. Izvoliti je potrebno predstavnika in namestnika predstavnika oddelka.
9. Procedura postavljanja vprašanj na seji sveta staršev: predlog je, da se doda, da predstavnik zbere vprašanja staršev dijakov oddelka in da je priporočljivo, da ta vprašanja pravočasno posreduje vodstvu šole, da se dotični na vprašanja lahko pripravi.

10. Dodati je potrebno, da se v primeru, ko se predstavnik ali njegov namestnik dvakrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta staršev, predstavnika zamenja.
11. Predstavnik poroča na svetu staršev le po potrebi in ni dolžan poročati, ker mogoče nima česa poročati.
12. Predsednik uskladi in podpiše zapisnik. Po tem se zapisnik objavi na spletni strani. Če so pripombe, se te zapišejo v nov zapisnik. Objavljajo se predlogi zapisnikov in po potrditvi potrjeni zapisniki.
13. Dopisna seja je način izvedbe redne ali izredne seje. Da predsednik skliče redno ali izredno sejo v eni ali drugi obliki. Da ni to tretja verzija seje.
14. Vabljeni so ravnatelj, pomočniki, predstavniki staršev in zapisnikar.
15. Na sami seji se lahko uvrščajo dodatne točke. To je sporno, ker vabljeni o tem niso bili obveščeni in se potem mogoče zaradi tega, ker niso vedeli, da se bo o nečem odločalo, niso udeležili seje. V treh dneh od prejetja vabila, je možno predlagati spremembo dnevnega reda. Pod točko razno se razpravlja in pod ostalimi točkami se razpravlja in sprejema sklepe. O predlaganih spremembah dnevnega reda se potem odloča na seji in se spremenjeni dnevni red sprejme ali ne. Mogoče se lahko sprejme le točko, ki ne zahteva gradiva in ni zahtevna. Dilema je bila, kako bo predsednik odločal o zahtevnosti in če nekaj zahteva predpripravljeno gradivo. Dogovorjeno je bilo, da se zapisa v predlogi poslovnika ne popravlja.
16. Delovne skupine so lahko učitelji, dijaki, ne pa starši, ki niso predstavniki. Tako so vsaj razumeli zapis nekateri predstavniki staršev. Ali so lahko člani delovnih skupin tudi starši, ki niso predstavniki. Predstavniki delovnih skupin so lahko tudi starši, ki niso predstavniki staršev. Da bo to jasno, se dopiše besedi staršev še besedo dijakov: zdaj bo pisalo staršev dijakov.
17. Kratko poročanje šolskega sklada o delovanju naj bi bilo na vsaki seji sveta staršev in ne le na septembrski. Ni mišljeno finančno poročanje, temveč le na kratko predstavljeno delovanje. In ne nujno s strani predsednika, lahko tudi s strani enega od predstavnikov, ki so člani upravnega odbora šolskega sklada.
18. Obvezni del prvega poročila delovanja šolskega sklada sta pisno finančno poročilo za preteklo šolsko leto in pisni finančni načrt za tekoče šolsko leto.
19. Finančno poročilo, finančni načrt in ostalo za delovanje šolskega sklada podrobneje določa Pravilnik o delovanju šolskega sklada.
20. Predsednik sveta staršev omogoča kandidatom za ravnatelja predstavitev in ne svet staršev v celoti.
21. Pobude za spremembo poslovnika lahko poda vsak član.
22. Poslovnik mora biti objavljen na spletni strani, da ni vsakič potreben sklep o tem, da se poslovnik objavi.
23. Koliko predstavnikov mora potrditi spremembe poslovnika? Ali dve tretjini ali drugače? Da se te možnosti ne da zlorabljati. Konsenz je z dvotretjinsko večino vseh predstavnikov Sveta staršev.
24. Poslovnik bo šel v lektoriranje in potem ga bo svet staršev potrjeval.
25. Izrazi zapisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

Poslovnik se bo uskladi z popravki, ki so bili na seji obravnavani. S strani predsednika Sveta staršev bo sklicana korespondenčna seja, s priloženim usklajenim poslovnikom, na kateri se bo sprejemal usklajen poslovnik in sicer z 2/3 večino vseh predstavnikov Sveta staršev.

K točki 4: Razno

Predstavniki staršev so izpostavili vsakoletno težavo: Kako pridobiti kontakte staršev za namen obveščanja staršev s strani predstavnika staršev. Mogoče bi lahko eAsistent omogočil komunikacijo staršev s starši. Mogoče bi se na šoli pripravilo obrazec, ki bi se uporabil na prvem roditeljskem sestanku. Da bi starši privolili v uporabo kontaktnih podatkov za ta namen.

Sklep št.3: Šola pripravi obrazec za starše in jim ga da v podpis na začetku šolskega leta. S podpisom te izjave starši dovoljujejo, da predstavnik staršev dostopa do njihovih kontaktnih podatkov (ime in priimek otroka, telefonska številka starša, mail starša, da se lahko piše staršem tako, da bo viden seznam mail-naslovov vseh staršev).

V preteklosti so bili problem prepozno objavljeni zapisniki sej sveta staršev. To je bil pogosto razlog, da predstavniki niso uspeli v doglednem času o pogovoru na seji seznanim ostalih staršev oddelka. Komunikacija v eAsistentu je za starše po novem onemogočena. Lahko pa se za starše uredi oglasno desko. Starši so se strinjali s tem.

Sklep št.4: Za predstavnike staršev se uredi oglasna deska v eAsistentu, z namenom obveščanja predstavnikov.

S strani staršev je bila podana pripomba glede odjavljanja obrokov tri dni v naprej. Ravnateljica je omenila težavo informiranja dijakov in neodzivnosti dijakov. Vprašanje je, kako obvestiti dijake, da bodo dijaki videli in se prijavili na aktivnosti. Staršem se je zdelo pravilno, da se od dijakov zahteva dosledno in samostojno prebiranje sporočil in prijavljanje/odjavljanje na obroke oz. različne aktivnosti. Ravnateljica je omenila možnost, da bi dijaki, ki se na ponujene obvezne izbirne aktivnosti ne prijavijo, na dan aktivnosti imeli reden pouk. Starši so se strinjali.

Sestanek se je zaključil ob 18.40

Zapisala: Janina Žorž
Pomočnica ravnatelja

Predsednik sveta staršev: g. Miran Mladovan

